

2020f

Prečišćeni tekst Pravila o uslovima i načinu podrške studijskim posjetama predstavnika medija, influensera, blogera i turoperatora obuhvata:

Pravila o uslovima i načinu podrške studijskim posjetama predstavnika medija, influensera, blogera i turoperatora br. 01/01/2-252 od 15. 04. 2016. godine

i

Odluku o izmjenama i dopunama Pravila o uslovima i načinu podrške studijskim posjetama predstavnika medija i turoperatora od 31. 07. 2018. godine

PRAVILA

o uslovima i načinu podrške studijskim posjetama predstavnika medija, influensera, blogera i turoperatora

Član 1

Ovim Pravilima uređuju se uslovi i način podrške Nacionalne turističke organizacije Crne Gore (u daljem tekstu: NTO CG) studijskim posjetama predstavnika medija, **influensera, blogera** (individualne i grupne posjete) i turoperatora.

Član 2

Studijske posjete predstavnika medija, **influensera, blogera** i turoperatora mogu biti realizovane u organizaciji NTO CG i/ili u organizaciji lokalne turističke organizacije i predstavnika turističke privrede.

Studijske posjete predstavnika medija, influensera i blogera

Član 3

Inicijativu za organizovanje studijske posjete predstavnika medija, **influensera i blogera** može pokrenuti lokalna turistička organizacija, strateški partner, partner sezone, predstavnici turističke privrede, marketing agencija angažovana od strane NTOCG, predstavnik NTO CG u diplomatsko konzularnom predstavništvu ili stručna služba NTOCG.

Inicijativa iz stava 1 ovog člana podnosi se na formularu koji je dat u prilogu I Pravila i čini njihov sastavni dio.

Prijava za podršku posjeti Crne Gore u cilju njene prezentacije putem medija, **influensera i blogera** vrši se na osnovu Prijavnog lista koji popunjava i dostavlja predstavnik medija.

Prijavni list je dat u prilogu II ovih Pravila i njihov je sastavni dio.

Organizator priprema program posjete, planirani i realizovani budžet posjete.

Program uključuje i napomene vezane za potrebnu opremu i fizičku spremnost za djelove programa koji uključuju avanturističke aktivnosti, planinarenje i sl.

Učesnici posjete moraju biti upoznati sa Programom najmanje sedam dana prije posjete.

Da bi se odobrila podrška, program posjete mora biti prihvaćen od strane NTO CG.

Član 4

Boravak predstavnika medija za svrhu promocije turističke ponude putem medija, **influensera i blogera** moguće je organizovati u periodima april - maj ili septembar - oktobar.

Izuzetno, direktor NTO CG može donijeti odluku o podršci organizovanja posjete predstavnika medija i van perioda iz stava 1 ovog člana.

Član 5

Predstavnike medija čija će posjeta biti organizovana / podržana od strane NTO CG određuje stručni tim NTO CG, u zavisnosti od značaja medija i raspoloživog budžeta.

Član 6

Posjetu studijske grupe predstavnika medija u organizaciji NTOCG koordinira NTOCG, uključujući i odnose sa javnošću vezane za konkretnu posjetu.

U realizaciji posjete studijske grupe predstavnika medija u organizaciji NTO CG, zavisno od Programa, učešće može uzeti i lokalna turistička organizacija ili predstavnici turističke privrede.

Za posjete u organizaciji lokalne turističke organizacije, NTO CG može odobriti podršku u iznosu od maksimalno 25% iznosa koji opredjeljuje lokalna turistička organizacija osim za lokalne turističke organizacije sa sjevera kod kojih NTO CG može odobriti podršku u iznosu od maksimalno 50%.

Osnovica za obračun podrške iz stava 2 ovog člana ne može uključivati troškove prevoza do i od Crne Gore.

Učešće NTO CG u pokrivanju dijela troškova boravka studijskih grupa predstavnika medija u organizaciji straiškog partnera može iznositi 30 % troškova organizacije pojedinačne grupe pri čemu ukupan iznos podrške po ovom osnovu na godišnjem nivou ne može preći 5000 €, uključujući studijske grupe predstavnika turoperatora, po strateškom partneru.

Učešće NTO CG u pokrivanju dijela troškova boravka studijskih grupa predstavnika medija u organizaciji partnera sezone može iznositi 20% troškova organizacije pojedinačne grupe pri čemu ukupan iznos podrške po ovom osnovu ne može preći 2000 eura, uključujući studijske grupe predstavnika turoperatora, po partneru sezone.

Podrška NTO CG može biti realizovana kroz pokrivanje troškova ili dijela troškova koji se odnose na usluge smještaja na bazi polupansiona, usluge vodiča i transporta unutar Crne Gore.

Zavisno od značaja medija i raspoloživog budžeta, direktor NTO CG može donijeti odluku da pokrije troškove ili dio troškova koji se odnose na transport do i od Crne Gore ili druge troškove, za studijske grupe u organizaciji NTO CG.

Član 7

Za posjete u organizaciji NTO CG, u finalnom programu, kao i u svim materijalima koji prate boravak studijske grupe, NTO CG će u gornjem desnom uglu dokumenta istaći logo partnera u realizaciji posjete.

Za posjete u organizaciji lokalne turističke organizacije ili predstavnika turističke privrede u finalnom programu, kao i u svim materijalima koji prate boravak studijske grupe, potrebno je istaći logo NTO CG u gornjem desnom uglu dokumenta istih dimenzija kao i logo organizatora.

Član 8

Učesnici studijskog putovanja dužni su dostaviti NTO CG elektronsku, PDF verziju ili video zapis o Crnoj Gori pripremljene i objavljene kao rezultat studijske posjete.

Primljeni materijal iz stave 1 ovog člana NTO CG će proslijediti partnerima u realizaciji posjete.

Kada studijsku posjetu organizuje lokalna turistička organizacija ili predstavnici turističke privrede preuzimaju obavezu dostave materijala iz stave 1 ovog člana NTO CG.

Studijske posjete turoperatora

Član 9

Inicijativu za organizovanje studijske posjete turoperatora može pokrenuti lokalna turistička organizacija, strateški partner, partner sezone, predstavnici turističke privrede, predstavnik turoperatora, marketing agencija angažovana od strane NTOCG, predstavnik NTO CG u diplomatsko konzularnom predstavništvu ili stručna služba NTOCG.

Prijava za podršku posjeti Crne Gore od strane turoperatora vrši se na osnovu Prijavnog lista koji popunjava i dostavlja inicijator studijske posjete iz stava 1 ovog člana.

Prijavni list je dat u prilogu III ovih Pravila i njihov je sastavni dio.

Član 10

Boravak predstavnika turoperatora moguće je organizovati u periodima april - maj ili septembar - oktobar.

Izuzetno, direktor NTO CG može donijeti odluku o podršci organizovanja posjete predstavnika turoperatora i van perioda iz stava 1 ovog člana.

Član 11

Predstavnike turoperatora čija će posjeta biti organizovana / podržana od strane NTO CG određuje stručni tim NTO CG, u zavisnosti od značaja i raspoloživog budžeta.

Član 12

Organizator priprema program posjete, planirani i realizovani budžet posjete.

Da bi se odobrila podrška, program posjete mora biti prihvaćen od strane NTO CG.

Za posjete u organizaciji NTO CG, u finalnom programu, kao i u svim materijalima koji prate boravak studijske grupe, NTO CG će u gornjem desnom uglu dokumenta istaći logo partnera u realizaciji posjete.

Za posjete u organizaciji lokalne turističke organizacije ili predstavnika turističke privrede u finalnom programu, kao i u svim materijalima koji prate boravak studijske grupe, potrebno je istaći logo NTO CG u gornjem desnom uglu dokumenta istih dimenzija kao i logo organizatora.

Član 13

Posjetu studijske grupe predstavnika turoperatora u organizaciji NTOCG koordinira NTOCG, uključujući i odnose sa javnošću vezane za konkretnu posjetu.

U realizaciji posjete studijske grupe predstavnika turoperatora u organizaciji NTO CG, zavisno od Programa, učešće može uzeti i lokalna turistička organizacija ili predstavnici turističke privrede.

Za posjete u organizaciji lokalne turističke organizacije, NTO CG može odobriti podršku u iznosu od maksimalno 25% iznosa koji opredjeljuje lokalna turistička organizacija osim za lokalne turističke organizacije sa sjevera kod kojih NTO CG može odobriti podršku u iznosu od maksimalno 50%.

Osnovica za obračun podrške iz stava 2 ovog člana ne može uključivati troškove prevoza do i od Crne Gore.

Učešće NTO CG u pokrivanju dijela troškova boravka studijskih grupa predstavnika turoperatora u organizaciji straćkog partnera može iznositi 30 % troškova organizacije pojedinačne grupe, pri čemu ukupan iznos podrške po ovom osnovu na godišnjem nivou ne može preći 5000 € , uključujući studijske grupe predstavnika medija, po strateškom partneru.

Učešće NTO CG u pokrivanju dijela troškova boravka studijskih grupa predstavnika turoperatora u organizaciji partnera sezone može iznositi 20% troškova organizacije pojedinačne grupe pri čemu ukupan iznos podrške po ovom osnovu ne može preći 2000 eura, uključujući studijske grupe predstavnika medija, po partneru sezone.

Podrška NTO CG može biti realizovana kroz pokrivanje troškova ili dijela troškova koji se odnose na usluge smještaja na bazi polupansiona, usluge vodiča i transporta unutar Crne Gore.

Zavisno od značaja turoperatora i raspoloživog budžeta, direktor NTO CG može donijeti odluku da pokrije troškove ili dio troškova koji se odnose na transport do i od Crne Gore ili druge troškove, za studijske grupe u organizaciji NTOCG.

Član 14

NTO CG u obavezi je dostaviti učesnicima studijskog putovanja evaluacioni upitnik u roku od 7 dana od dana realizovanja posjete.

Učesnici studijskog putovanja dužni su ispuniti evaluacioni upitnik i dostaviti ga NTO CG u roku od 15 dana od dana prijema.

Ispunjene evaluacione upitnike NTO CG će proslijediti partnerima u realizaciji posjete, na njihov zahtjev.

Lokalna turistička organizacija ili predstavnici turističke privrede dužni su dostaviti evaluacioni upitnik učesnicima posjete ukoliko su inicijator/organizator studijskog putovanja u roku od 7 dana od dana realizovanja posjete.

Lokalna turistička organizacija ili predstavnici turističke privrede dužni su dostaviti NTO CG ispunjene evaluacione upitnike u roku od 15 dana od dana prijema.

Član 15

Pravila o uslovima i načinu suizlaganja/participiranja sa NTO CG na sajmovima, poslovnim radionicama i kampanjama stupaju na snagu danom usvajanja od strane Izvršnog odbora NTO CG.

Broj: 01/01/7-557
Podgorica, 05. 04. god.





National Tourism Organisation of Montenegro

Marka Miljanova 17

81000 Podgorica, Crna Gora

Tel.: +382 (0) 77 100 001

Fax: +382 (0) 77 100 009

E-mail: info@montenegro.travel

www.montenegro.travel

Prilog I

Inicijativa za organizovanje studijske posjete predstavnika medija, influensera i blogera

Naziv inicijatora studijske posjete: _____

Naziv medija:

Predloženi termin boravka predstavnika medija: _____

Predložena tema studijske posjete: _____

Kratak opis programa posjete:

Prilog inicijative su popunjene prijave za predstavnike medija koje popunjavaju predstavnici medija.

Datum podnošenja inicijative

Inicijator



National Tourism Organisation of Montenegro

Marka Miljanova 17

81000 Podgorica, Crna Gora

Tel.: +382 (0) 77 100 001

Fax: +382 (0) 77 100 009

E-mail: info@montenegro.travel

www.montenegro.travel

Prilog II

Prijava za predstavnike medija, influensera i blogera

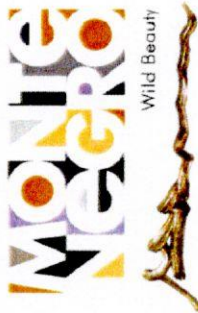
Ime (kao u ident. dokumentu)	
Prezime (kao u ident. dokumentu)	
Telefon, mob.	
E-mail adresa	
Funkcija	
Podaci o mediju (naziv, vrsta, dinamika izlaženja, internet stranica)	
Tiraž (za štampane medije)	
Broj čitalaca odnosno gledalaca u slučaju TV programa	
Profil čitalaca odnosno gledalaca u slučaju TV programa	
Ime i kontakt urednika (adresa, telefon, e-mail)	
Oblast rada	
Tema članka ili emisije	

Procijenjena vrijednost članka odnosno emisije	
Da li ste već bili u Crnoj Gori, kada?	
Planirani datum dolaska I odlaska	
Planirani datum objavljivanja	
Posebni zahtjevi	

Saglasni smo da Nacionalna turistička organizacija Crne Gore može koristiti sve napisane članke ili video materijale u promotivne svrhe, kao i da mogu biti objavljeni na zvaničnoj internet stranici www.montenegro.travel.

- Da, odmah nakon objavljivanja
- Da, ali ne prije(datum)
- Ne

Slanjem ispunjene Prijave putem e maila ili faksa potvrđujem da je sve gore napisano istinito.



National Tourism Organisation of Montenegro
Marka Miljanova 17
81000 Podgorica, Crna Gora

Tel.: +382 (0) 77 100 001
Fax: +382 (0) 77 100 009
E-mail: info@montenegro.travel
www.montenegro.travel

Prilog III

Prijava za studijsku posjetu turoperatora

Inicijator studijske posjete: _____

Naziv agencije / turoperatora	Ime i prezime predstavnika agencije / turoperatora	Adresa	telefon	e mail:	web site	Već posluje sa Crnom Gorom	Planira da posluje sa Crnom Gorom	Profil agencije / turoperatora

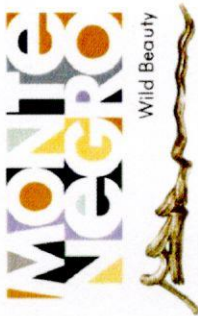
Predloženi termin boravka predstavnika turoperatora: _____

Predložena tema studijske posjete: _____

Kratak opis programa posjete:

Datum podnošenja inicijative _____

Inicijator _____



National Tourism Organisation of Montenegro
 Marka Mijanova 17
 81000 Podgorica, Crna Gora

Tel.: +382 (0) 77 100 001
 Fax: +382 (0) 77 100 009
 E-mail: info@montenegro.travel
 www.montenegro.travel

Prilog III

Prijava za studijsku posjetu turopperatora

Inicijator studijske posjete: _____

Naziv agencije / turopperatora	Ime i prezime predstavnika agencije / turopperatora	Adresa	telefon	e mail:	web site	Već posluje sa Crnom Gorom	Planira da posluje sa Crnom Gorom	Profil agencije / turopperatora

Predloženi termin boravka predstavnika turopperatora: _____

Predložena tema studijske posjete: _____

Kratak opis programa posjete:

Datum podnošenja inicijative _____

Inicijator _____